



## Programme de formation

### Les fondamentaux du management

#### Présentation synthétique :

Le présent programme de formation est conçu soigneusement afin de permettre aux participants d'acquérir les notions de base telles que : communiquer, manager, fixer des objectifs et déléguer.

Il est composé des principaux axes suivants :

#### REUSSIR DANS LA FONCTION DE MANAGER

- Clarifier le rôle du manager
- Identifier son profil de manager ainsi que celui de ses collaborateurs
- Adapter sa communication en fonction du profil collaborateur
- Engager les membres de l'équipe
- Fixer des objectifs et les suivre
- Mener un entretien individuel et collectif
- Mener une discussion courageuse

#### Durée de la formation : 7 heures, soit 1 jour

**Public :** Tout public

**Prérequis :** Aucun prérequis particulier

**Tarif :** 750€

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Manager une équipe au quotidien
- Fixer des objectifs clairs et atteignables
- Identifier ses ressources
- Communiquer efficacement et faire des Feedbacks

#### Méthodes et moyens pédagogiques :

Formation interactive. La nature de la formation nécessite le recours à tous les types de méthodes pédagogiques : magistrale, démonstrative, interrogative et expérientielle.

*Mis à jour le 02/11/2021*

## Moyens pédagogiques :

- Vidéos
- Powerpoint
- Cas pratiques
- Mise en situation

## Ressources pédagogiques :

- Support de cours
- Fiches pratiques

## Moyens techniques :

- Vidéoprojecteur (en présentiel)
- Ordinateur connecté à internet (en distanciel)
- Paperboard (en présentiel)
- Tableau et marqueurs (en présentiel)

## Le formateur

Marc GAULTIER, Diplômé de deux Master en Stratégies d'entreprise, Manager avec 8 ans d'expérience.

Marc communique d'une manière agréable et il adapte ses formations suivant les personnes qu'il a en face de lui. Il est très intuitif et il apporte des méthodes et des exercices concrets afin de pouvoir avancer et évoluer dans le management d'équipe.

Il conceptualise le rôle du manager en se basant sur des thèmes tels que : la culture managériale, la construction d'une équipe, la gestion du planning, la résolution de conflits, le cadrage et l'évaluation.

## Dispositifs d'évaluation :

Conformément aux exigences qualité de la formation, trois évaluations seront réalisées :

- L'évaluation des connaissances en début de formation pour valider les pré-requis
- Tests de connaissances sous forme de QCM à chaque fin de partie pendant la formation
- L'évaluation des acquis en fin de formation pour valider l'évolution

Une attestation mentionnant les objectifs, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au participant à l'issue de la formation.

## Accès handicap :

Nous informons préalablement en cas de situation d'handicap d'un stagiaire pour prendre les mesures nécessaires.

**Modalités et délais d'accès :** (prévoir 14 jours ouvrés) - Devis sur demande - Service sur mesure  
- Inscription en ligne

*Mis à jour le 02/11/2021*

## Itinéraire pédagogique : Jour 1

### Matin : 9h00- 12h30

#### Introduction

- Présentation et attentes de chacun
- Présentation de la formation et des objectifs

#### Chapitre 1 : DEFINIR LE MANAGER

- Le rôle et la mission du manager
- Trouver son profil de manager à l'aide d'un test
- Communiquer avec ses collaborateurs à l'aide des profils
- S'entraîner à communiquer selon les profils Engager les membres de l'équipe
- Donner du sens
- Donner des signes de reconnaissance
- Encourager avec le feed-back
- S'entraîner à la reconnaissance à l'aide du feed-back

### Après-midi : 13h30- 17h00

#### Chapitre 2 : LES METHODES DU MANAGER

- Fixer des objectifs
- Les objectifs SMART
- S'entraîner à construire un objectif SMART
- Mener un entretien de suivi
- L'entretien de recadrage individuel
- S'entraîner à mener un entretien individuel
- L'entretien collectif de suivi : les 4 étapes
- Mener une discussion courageuse
- Développer son intelligence émotionnelle
- Gérer une situation difficile



*Mis à jour le 02/11/2021*